

高齡暨健康照護管理系特色



高齡暨健康照護管理系特色



智慧照護應用



多元就業管道

長庚科技大學

二技進修部單獨招生

- 高齡暨健康照護管理系報名 -

報名資訊與亮點

- 重要時程
- 網路報名填表日期：115/04/23 (四)～115/05/26 (二) 17:00止

二技進修部優勢



彈性上課時間

每週星期一、二白天
(實習另外安排)



產學緊密結合

報名文件及審查資料，一律上傳至報名系統，請勿郵寄！

報名程序：



上網登錄基本資料→列印繳費單→繳交報名費→



備妥相關資料→以電子檔上傳繳費證明及審查資料(勿郵寄)→



報考資格審核通過→完成報名→6月9日起自行列印報考證明



報考資格審核通過
→完成報名



6月9日起自行列印
報考證明

★考生可同時報名日間部、林口校區進修部和嘉義校區進修部(不限制僅能擇一報名)，但須分別完成各系報名程序。

★報名身份別選擇：請於報名時選定身份別(經報名截止後考生不得要求修改身份別)，若為特種生身份之考生，請務必上傳相關證明文件審查，若考生因證明文件不全或經審查資格後僅符合「一般生身分資格者」就不具「特種生身份資格」。

★若具多重特種生身份者，僅能選擇一種特種生身份別參加本招生。

一、上網登錄基本資料

• 招生報名系統

<https://entrance.cgust.edu.tw/enrollment2/Index.aspx>

- 依線上說明，填妥報名資料後，列印繳費單。

二、繳交報名費

一般生	500元
中低收入戶	200元
低收入戶	免繳

繳費方式	帳號	注意事項
檢體繳式	報名繳費單之繳費帳號	1. 華局銀行免予預費 2. 繳費收據工本請自行留存
自動提款機(ATM)轉帳 或 網路銀行轉帳	1. 華局銀行代號：008 2. 轉入「報名繳費單」之 繳費帳號	1. 將檢視「轉入帳號」及「國 庫匯入」以確認轉入是否為 功。 2. 交易明收據工本請自行留存
超商繳式	報名繳費單之繳費帳號	繳費收據工本請自行留存

(二)繳費方式

※請考生持「報名繳費單」於繳費期限內以任一方式繳費。
※每名考生均有一組專屬繳款帳號，請勿重複使用。
同時報考二系繳款帳號不相同，請分期繳費。

(三)完成繳費後請至本校招生報名系統，**上傳繳費證明**
(JPG、PDF、WORD檔案格式均可)及報名期間內有效
冬政府機關所開具之(中)低收入戶證明文件【非清寒證明】

三、網路上傳審查資料

1. 以 PDF 檔案格式網路上傳審查資料點選「**確認送出**」即**完成報名**(請務必預實檔案是否完整無誤)。
2. 報名截止後，校考生上傳檔案辦理審查評分。如有未上傳之項目，則該項成績不予計分，考生不得異議。
3. 考生上傳之報名資料，本校僅進行初步審核。錄取生報到時須當場繳驗相關證件，錄取生不得以報名略已上傳而缺繳，為維護其他錄取生權益，未能提出者或資格不符者，取消錄取資格，且不得以任何理由要求退還報名書。
4. 持境外學歷報考者(國外、港澳、大陸地區)需上傳境外學歷查證認定具結書

- (一)凡參加二技進修部招生之考生，即表示同意授權本校代為向技學校院入學測驗中心申請選用其統一入學測驗參考試科目原始分數及報名基本資料，適用範圍以本校相測試務用途為限。
- (二)考生報考資格學歷(力)及特性生身份之認定，以網路報名送出至本校報名系統之資料為準，資格不符者，請勿報名。
- (三)考生報名前應詳閱簡章內容，如有逾期報名、報考資格不符規定、表件不全，恕不受理報名，一律退件，不得要求退費。若發現資料有誤寫修正，請在報名截止日前登入線上報名系統更正。
- (四)項於規定繳費期限內完成繳費手續，繳費前請確認報名繳費單繳費金額，勿短繳或溢繳，以免延宕報名時程，溢繳之報名費不得要求退費。
- (五)報名截止後，不得以任何理由要求更改考生分分、報考系列等任何資料，不得要求退費，請考生務必詳細檢對上傳資料。
- (六)報名時，考生所繳證件如有偽造、變造、假借、冒用者，除取消其報名，考試或錄取資格外，並送請司法機關追究刑責。如已入學或畢業後始發現者，除註銷其學格外，專業者追繳已發之學士學位證書，專業職請教育部備查，並請司法機關追究刑責。
- (七)本簡章如有未盡事宜，悉依相關規定及招生委員會決議辦理，如有疑問，請電洽本會。

網路填表流程說明及注意事項

進入系統報名前
<https://entrance.cgast.edu.tw/enrollment2/index.aspx>

進入系統報名前，請如何標內容內容的規規定。



↓ 未通過

取進修部
 拉續考系列→按表看報名

第一次登入報名系統請先打碼
 →先機會會 Mail 至來的信箱
 →拉續續續戶連接

收到本校性生考試驗續續通知，請先點選 Mail 的「驗續續戶連接」。

輸入姓密、密碼→按登入

請牢記試號、密碼，以便利所表件及他他查詢服務。

詳閱個資收集說明
 →詳閱書
 →按實實輸入考生報名表各項資料

確認報名表資料續續項項→按資料退出

在報名截止之前可更新資料。

按繳費單下載
 →完成繳費生請保留繳費證明

每名考上均有一個單據續續，請有重項使用，在利報名實不正項、快繳續續或轉續不成功，向連續報名名，更自由考生自身。

備齊資料文件及繳費證明
 →於期限內上傳審查資料
 →按確認退出

請再次確認是否完成退出，提供合作檔案，在報名截止之前可重複上傳報名手續。

未上傳

未於報名期限內上傳，視同未完成報名手續。

本校審查

未通過

未通過報考資格審核，視同未完成報名手續。

↓ 未通過

完成報名手續
 完全可自打以印刷續續

必繳上傳資料



1. 身分證正面

申請人本人的身分證正本。



2. 學歷證明

- (一) 專科應屆畢業生：學生證或在學證明。
- (二) 非應屆畢業生：專科以上畢業證書。
- (三) 同等學力報考者：同等學力證明。

學業成績	
學期	學分
D	3
C	3
A	0
G	1
D	0

3. 學業成績

大專含以上歷年成績單。



4. 工作經歷

需檢附服務證明。按經歷順序提供證明，並註明單位。



5. 學習計畫

含就讀動機、就學規劃、未來生涯規劃，2頁為限。



6. 專業能力

請依序排列並合併成一個PDF檔案上傳



工作經歷證明申請(Work Experience Prof Application)

1. 向原公司申請 (最正式、最通用) | Apply to Former Company (Most Formal & Common)



- 在職中 (Currently Employed): 向 HR 或行政部門申請「在職證明」。(Apply to HR/Admin for an 'Employment Certificate')
- 離職時 (Upon Leaving): 公司主動提供「離職證明書」。(Company provides 'Resignation Certificate')
- 已離職 (Previously Resigned): 可聯繫原公司 HR 補發 (Even if closed, duty). (Contact former HR to reissue. Successor entity retains duty)

- 提醒 (Reminders): 建議載明
 - 姓名 (Name)
 - 職稱 (Job Title)
 - 入職與離職日期 (Dates of Employment)
 - Recommended details:
 - 工作內容 (Job Duties)

2. 線上查詢：勞保投保明細 (最快速) | Online Query: Labor Insurance Contribution Details (Fastest)



勞保局行動服務 App (L-I App)

需先完成身分認證

- 如果您只需證明「在哪段時間、哪間公司上班」，勞保明細是最客觀的證據。
(If you only need proof of "where and when", Labor Insurance Details are the most objective evidence)



勞保局 e 化服務系統
(L-I e-Service System)

使用插卡式自然人憑證
或免插卡「健保卡號+戶號」登入



超商列印
(Convenience)

持自然人憑證到四大超商
多媒體機台 (kiosks) 列印

* 如果您欲自身分證遺失持自然人憑證類士職設計, 加辦市廳補印 Remenience-latià *

* Take natural person certificate to big 4 chains) 多Hiikalarogo (kiosks) 列印 (to print)

整合書審資料(電子檔)

準備地圖

學習計畫 (10%)

- 就讀動機、規劃、生涯規劃。
- 以2頁為限。

工經歷 (20%)

- 考生應按經歷順序排列。
- 註明工作單位科別或名稱。

學業成績 (10%)

- 檢附大專(含)以上歷年成績單。

其他佐審資料 (4)

- 長照Level 1,2,3 學習證明。
- 推薦信(主管/師長)。格式:cgust.edu.tw
- 志工、社團、臨床、學術、競賽。

核心專業佐證 (1-3)

1. 學歷證明 (擇一:證書/證明書/學生證)。
2. 國內外專業研習(討)會證書 (如:長照Level 1)。
3. 專技人員證照(照)或及格證書 (如:護理師/照服員)。

工作經歷 (20%)

- 考生應按經歷順序排列。
- 註明工作單位科別或名稱。

☑ 依順序排列並合併成一個PDF檔案上傳。

★ 書審資料(電子檔) ★

請將下列項目依順序排列並合併成一個PDF檔案後上傳

1.學歷信證明(擇一)

1.專科(含)以上畢業證書、應屆畢業證明書或學生證(擇一)

2.專業研習(討)會證書
如：衛福部長照 Level 1 證明

3.其他佐審資料

有利審查資料(含：長照Level 1,2,3學習證明、參與志工服務、學生幹部或社團等證明、擔任臨床實習指導員、院內外或國際在職教育講員、醫療服務、學術著作、國內外競賽、語言檢定證照、專題作品等、主管/師長推薦信...請盡量提供)。

推薦信格式→<https://gd.cgust.edu.tw/p/404-1030-32289.php>

4.參加國內外舉辦之專業相關研習(討)會證書

護理師、物理治療師、職能課(level1證明)

<https://ltc-learning.org/mooc/index.php>

4.專門職業及技術人員證照 他專業相關及格證書(照)

如：護理師、物理治療師、職能治療師、照顧服務員、技能檢定等證書

成績計算方式

專業能力
60%

工作經歷
20%

學習計畫
10%

學業成績
10%

+1
額外加分
項目

修讀本校二技高齡暨
健康照護管理系(原老
人照顧管理系)學分，
每學分得另加1分。

福

書審計分方式

所有資料請依序排列，
並將「專業能力」部分合併
成個 PDF 檔案後上傳

6. 專業能力 (書審資料合併 PDF)

- (1) 畢業證/證明書/學生證(擇一)
- (2) 國內外研習(討)會證書
- (3) 其他佐審資料(推薦信等)
- (4) 專技人員或專業及格證書

5. 學習計畫

[2 頁為限：就讀動機、
規劃、生涯]

3. 學業成績

[大專含以上
歷年成績單]

2. 學歷證明

- [(一) 專科應屆畢業生：學生證或在學證明]
- [(二) 非應屆畢業生：專科以上畢業證書]
- [(三) 同等學力報考者：相關證明]

1. 身分證 正面

修讀本校二技高齡暨
健康照護管理系(原老
人照顧管理系)學分。



彙整資料

- 將所有資料存於word檔(證照請拍照且清晰)，請依各項目給予標題



轉檔

- 將word檔轉為pdf檔



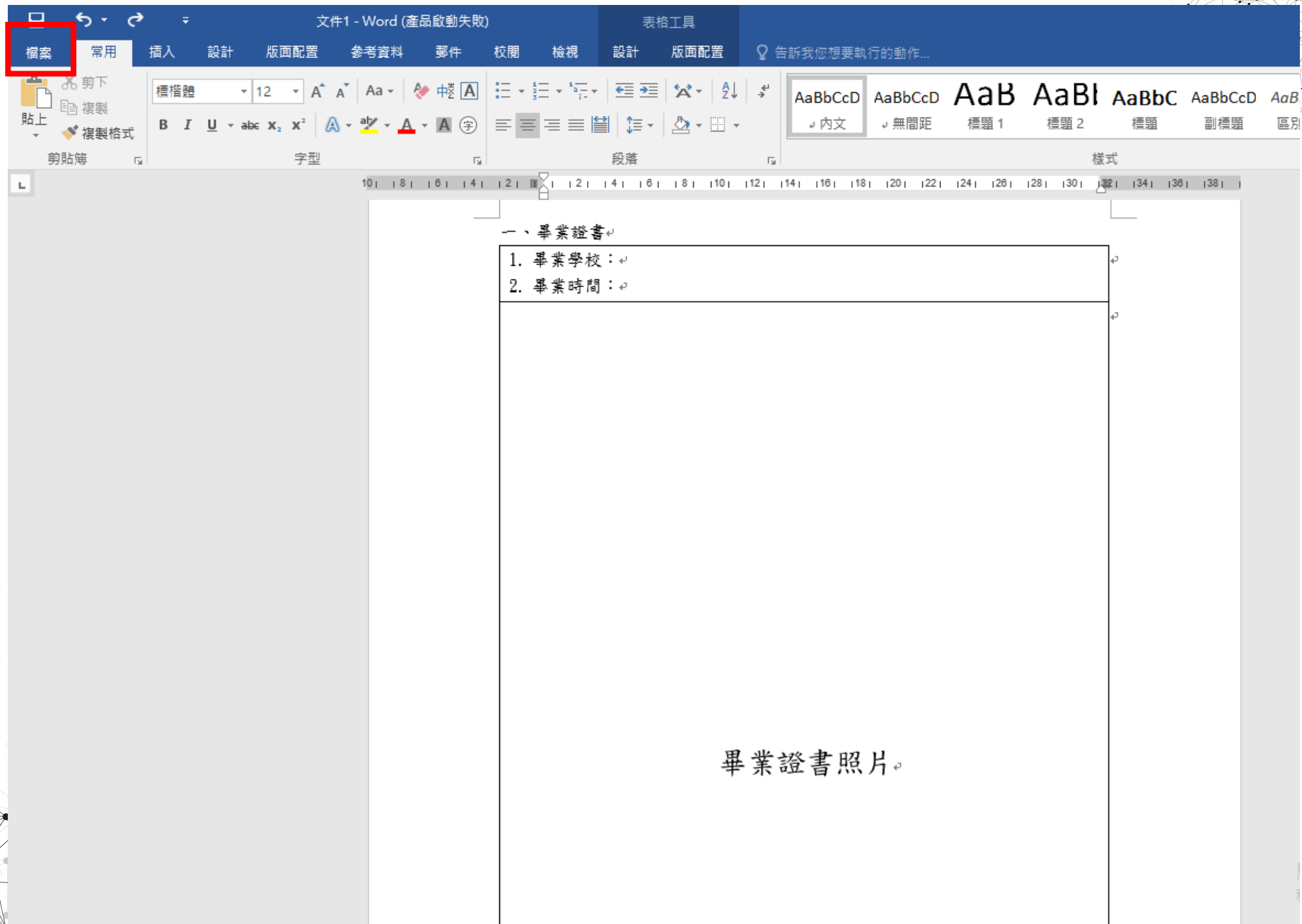
上傳PDF電子檔

- 依本校mail提供的資料上傳網址完成備審資料上傳



轉檔說明

第一步：
左上角常用跳至
檔案頁面



轉檔說明

第二步： 選擇另存新檔

←

資訊

新增

開啟舊檔

儲存檔案

另存新檔

列印

共用

匯出

關閉

帳戶

選項

資訊

保護文件


控制人員能對此文件所做的變更類型。

查看問題

檢查文件

在發佈此檔案前，請注意此檔案包含:

- 文件摘要資訊和作者名稱
- 自訂 XML 資料
- 殘障使用者無法閱讀的內容

管理文件

管理文件

存回、取出和復原未儲存的變更。

沒有未儲存的變更。

摘要資訊 ▾

大小

尚未儲存

頁面

5

字數

169

總編輯時間

98 分鐘

標題

新增標題

標籤

新增標籤

註解

新增註解

相關日期

上次修改日期

建立時間

今天 下午 02:09

前次列印時間

相關人員

作者



新增作者

上次修改者

尚未儲存

[顯示所有摘要資訊](#)

轉檔說明

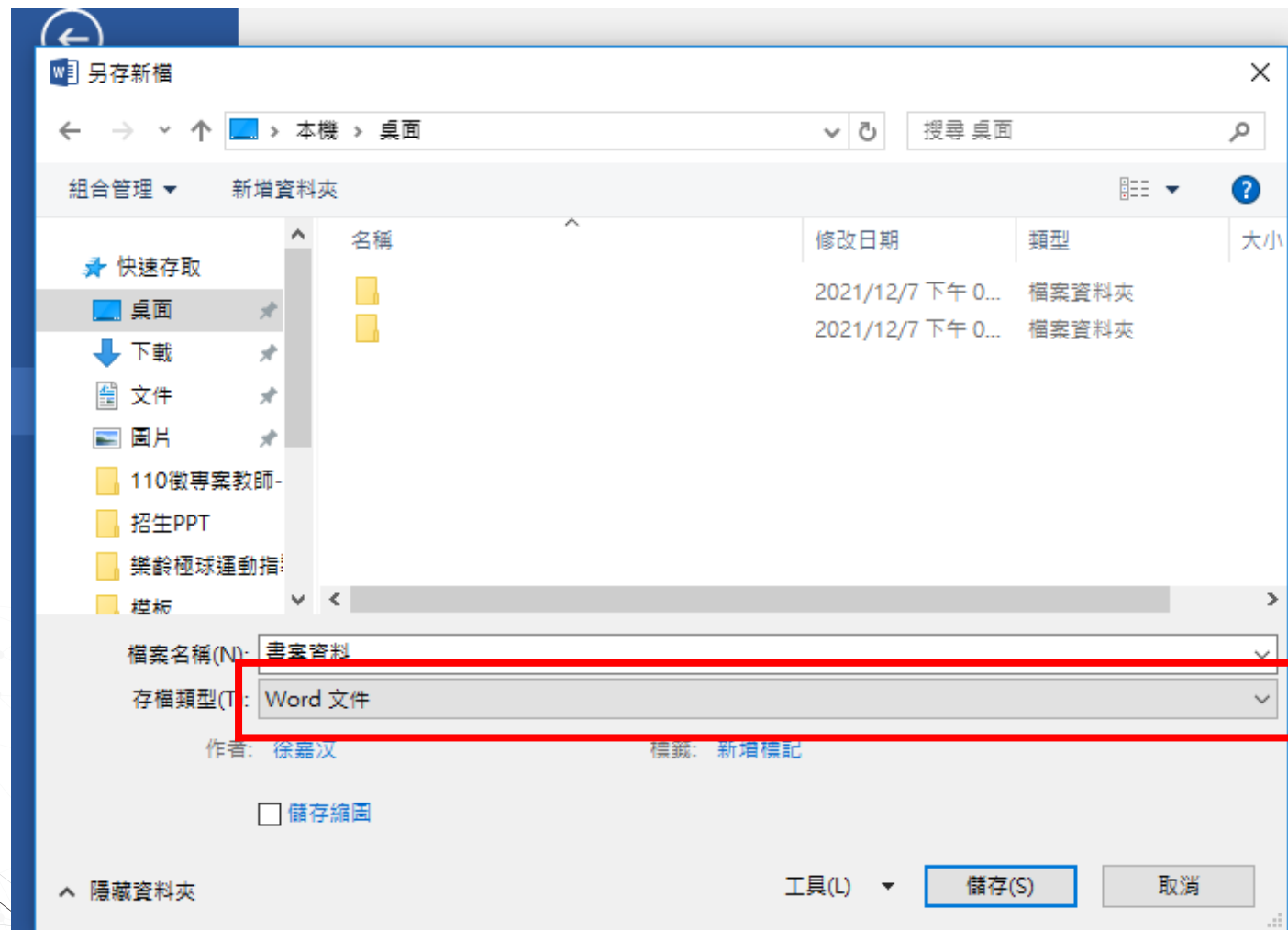
第三步：
選擇瀏覽



轉檔說明

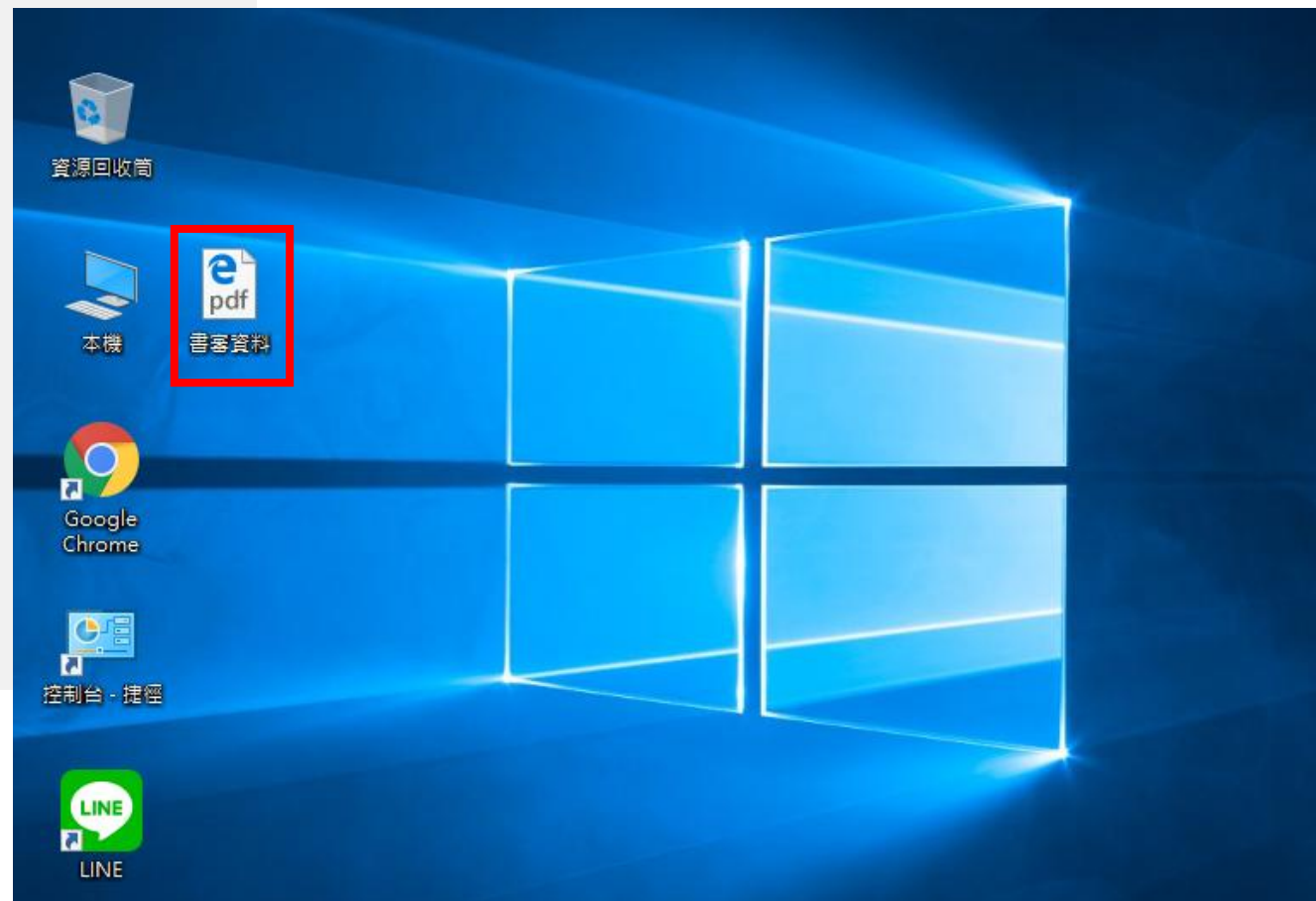
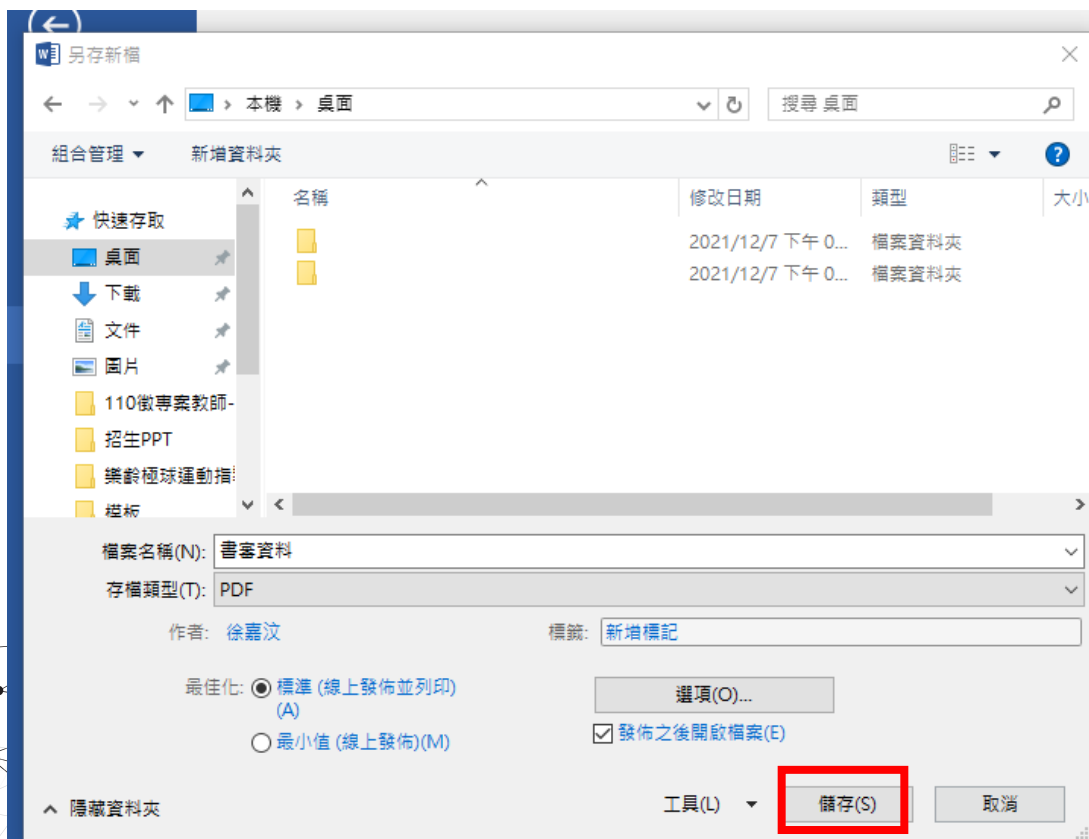
第四步：
跳出視窗後選擇
儲存位置

第五步：
點選存檔類型，
選擇pdf



轉檔說明

第六步：
點選儲存，
即可在儲存地
點找到pdf檔案



有利審查資料： 長照平台學習證明 取得步驟

1. 加入會員

<https://www.ltc-learning.org/mooc/index.php>

點選上方網址->
點選右上角加入會員->
輸入資料 ->送出註冊

Q1:數位平台-如何註冊？

1. 請進入 長期照顧專業人員數位學習平台 (<https://ltc-learning.org/mooc/index.php>)
2. 點選【加入會員】
3. 填寫學員本人資料，並於[職稱]選擇『照顧服務課程學員』。
4. 送出註冊。



聯絡電話

行動電話

聯絡地址

請選擇 請選擇地區

是否在長照機構就職 ☒ 是 ☐ 否

任職單位

職稱【欲報名照顧服務員證照，請選『照顧服務課程學員』】

照顧服務課程學員

註冊

有利審查資料：

長照平台學習證明取得步驟

2. 如何加入課程：

請選擇長照共同訓練課程 (Level1)

Q2:如何加入『照顧服務員資格訓練課程』？

1. 請進入 長期照顧專業人員數位學習平台 (<https://ltc-learning.org/mooc/index.php>)
2. 會員登入 *必須是學員本人身分註冊*
3. 進入 我的課程-課程教室 選課
4. 選課- [照顧服務員資格訓練] **25個單元** 全選，全部報名
5. 每個小單元完成後，都有單元小考試；可一直重複考試，直到及格80分為止。
6. 25單元都上完課，通過考試，即可下載結業證書。

如何加入課程：



有利審查資料：
長照平台學習證明取得步驟
3. 常見問題：
為什麼我看完課程影片，不能考試？

可能原因如下：

1. 您尚未看完該單元所有影片。請檢查該單元的課程內容，橘色進度條是否已為100%。
2. 影片播放時數不夠。

平台有防呆設定，只要影片撥放時太久沒有動作，網頁就會停止計算時數。請於影片撥放時，偶爾點擊暫停再重新撥放。

若仍然無法考試，請將任意教學影片再次撥放，直到時數足夠為止。

[illegible]

我的課程		長期照顧專業人員數位學習平臺		平台課程			
我的課程		課程名稱	上課次數	最後上課時間	學習時數	評量成績	通過時數
個人區		單元01-長期照顧服務對象與相關法律基本認識	20	2020-12-21 11:12:21	020956	95	2020-10-07 15:35:13
我的課程		單元02-照顧服務員功能特色與服務內涵	12	2021-01-08 17:29:34	013208	85	2020-10-22 12:16:03
我的課程		單元03-照顧服務資源與團隊協同合作	8	2020-12-14 10:43:49	012931	75	否
我的課程		單元04-認識身心障礙者之需求與服務技巧	16	2021-01-08 17:29:29	021920	0	否
我的課程		單元05-認識失智症與溝通技巧	4	2020-10-22 12:16:26	010308	0	否
我的課程		單元06-認識常見病症與服務技巧	8	2020-12-21 11:24:34	000121	0	否
我的課程		單元07-理解異族文化安全議題	3	2020-12-15 10:03:26	000203	0	否
我的課程		單元08-心理健康與壓力管理	2	2020-10-21 17:46:00	000015	0	否
我的課程		單元09-人際關係與溝通技巧	2	2020-10-21 17:46:09	000034	0	否
我的課程		單元10-身體結構與功能	3	2020-12-15 09:44:28	000014	0	否
我的課程		單元11-基本生命徵象	2	2020-10-21 17:46:25	000012	0	否

照顧服務員資格訓練課程（共**25單元**）影片看完，並完成各單元的測驗且達到80分後，即可自行下載數位學習證明。

學習證明是電子檔案，不會提供紙本寄送。

有利審查資料：
長照平台學習證明
取得步驟
4. 常見問題：
數位課程上完後怎
麼拿證書？

The screenshot shows the '長期照顧專業人員數位學習平臺' (Long-term Care Professional Digital Learning Platform). The left sidebar has a menu with '個人區' (Personal Area) and '我的學習歷程' (My Learning History) highlighted. The main content area is titled '證書' (Certificate) and features a table of completed units. A red box highlights the '照顧服務課程學習證書' (Certificate of Completion for Caregiver Course) button at the top. A red arrow points to the '內建證書' (Built-in Certificate) button at the bottom right of the table.


要確認選的是不是照顧服務課程哦!!

課程名稱	上課次數	評量成績	提供日期	通過	證書列印
單元01-長期照顧服務專業與倫理道德基礎...	4	90	02/08/11	通過	
單元02-照顧服務員之角色與服務內容	1	90	01/34/34	通過	
單元03-照顧服務資源與團隊合作	1	90	01/55/19	通過	
單元04-認識身心障礙者之需求與服務技巧	3	80	04/32/48	通過	
單元05-認識失智症與溝通技巧	2	90	01/52/21	通過	
單元06-認識失智症與服務技巧	2	90	02/19/47	通過	
單元07-淨化民族文化安全瞭解	2	80	02/36/34	通過	
單元08-心理輔導與壓力調適	2	90	01/44/22	通過	
單元09-人際關係與溝通技巧	1	90	00/54/44	通過	
單元10-身體結構與功能	1	80	01/25/50	通過	
單元11-基本生命徵象	3	90	01/41/14	通過	
單元12-基本生活需求	2	80	02/08/40	通過	
單元13-疾病預防之認識及老人常見疾病...	2	80	01/41/38	通過	
單元14-急救處理	1	80	02/16/06	通過	
單元15-急救概念	1	90	01/27/31	通過	

有利審查資料：
長照平台學習證明取得步驟
5. 常見問題：
怎麼知道我的學習證明日期？

學習證明最下方的日期，即為完成數位課程25單元的日期。

後續數位課程班(實作實習課程)，必須在完成日期後6個月內結訓。


衛生福利部

學習證明
第 2 號

君
(性別： 國民身分證統一編號：)

民國 年 月 日生
自 年 月 日起(註冊日)
至 109 年 9 月 14 日止(完成所有課程日)
參加照顧服務員訓練數位化課程共計55小時
，訓練結業。

特此證明

中華民國 109 年 9 月 14 日

備註：參加學習證明數位化課程學員應於課程結束後，
開辦訓練單位受訓參加數位化課程後始得參加。