



長庚科技大學

二技日間部單獨招生

-高齡暨健康照護管理系報名-

網路報名：自5月7日(三)10:00起  
至5月26日(一)17:00截止。



## 必繳上傳資料



1. 身分證文件。



2. 學歷證件。



3. 學科(含)以上在校歷年成績單(請參考參、招生系別審查資料及成績計算方式說明)。

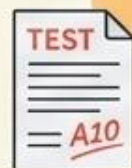


4. 書審資料(請依各系招生簡章說明項目依序排列並合併成一個PDF檔案上傳)

## 選繳上傳資料



1. 其他書審資料(依各系招生簡章說明項目)。



2. 「115學年度二技統一入學測驗」成績單(該項目含成績佔比,若未上傳者或未參加測驗者亦可報名本招生,惟該項成績以0分計算)。



3. 特殊身份或持國外學歷之證明文件。



各項資料上傳說明：

1. **身分證明文件**：請上傳清楚之國民身分證正面正本檔案。



2. **學歷證件**：

(1) **專科應屆畢業生**：上傳學生證正、反面影像檔案(須蓋有當年度註冊章)，沒有學生證者或無當年度註冊章者，請上傳含有就讀學校教務單位戳章之在學證明。

(2) **非應屆畢業生**：上傳專科以上畢業證書正本。

(3) 以同等學力資格報考者：請上傳最高學歷證書及符合同等學力條款之相關證明文件。

3. **「115學年度二技統一入學測驗」成績單**：



(1) 甲類(必繳項目)：護理類成績單正本(須含有考生資訊欄位)。

(2) 乙類(選繳項目)：成績單正本(未參加測驗者亦可報名，惟此項成績以0分計算)。

4. **專科(含)以上在校歷年成績單**。



※請參考簡章【參、招生系別審查資料及成績計算方式說明】之資料上傳欄位說明！

5. **書審資料(乙類必繳項目)**：

請依各系招生簡章說明項目依順序合併成一個PDF檔案上傳  
(請詳見「參、招生系別審查資料及成績計算方式」之「網路報名上傳資料」)。



6. **其他書審資料(乙類選繳項目)**：

請依各系招生簡章說明項目依順序合併成一個PDF檔案上傳  
(請詳見「參、招生系別審查資料及成績計算方式」之「網路報名上傳資料」)。



7. **特殊身份/國外學歷證明文件(選繳)**：

(1) 以特殊生身份報名者，請依【附錄3】中規定上傳相關證明文件。

(2) 以國外學歷身分報名者，請依【附錄7】中規定上傳相關證明文件。





## 上傳項目欄位說明

★審查資料上傳期限至115年5月26日(二)17:00止，屆時系統將關閉上傳功能

1. 假若無法辨識報考資格者(身分證件、學歷證件兩者之一未完成上傳)，視同為"未完成報名"，亦不得要求退費。

2. 假若經審查符合報考資格者，僅為審查資料(書審資料項目)未完成上傳，則未上傳項目不予計分，亦不得要求補交或更換檔案。

上傳系統將準時關閉，如有正在上傳中之審查資料將無法完成上傳(概由考生自行負責，不得要求補交檔案)，請考生特別注意，須預留審查資料上傳時間。

提醒考生：為避免網路壅塞，請儘早上網完成上傳作業，以避免影響自身權益。



▲上傳繳費證明(本校認定繳費有效期限僅至115年5月26日(二)23:59:59前完成之繳費，如逾期者視同"未完成報名"，亦不得要求退費)(以繳費證明上面時間為憑據，若無法判定或無法辨識視同"未完成報名"，亦不得要求退費)

繳完費用，請務必上傳繳費證明以利校方審查作業。

※如為中低收入戶者，請上傳繳費證明及中低收入戶證明(兩者都要上傳)

※如為低收入戶者，請上傳低收入戶證明(無須繳費)







▲專科(含)以上在校歷年成績單(含學業總成績及班級排名)  
(如多頁, 請合併為一個PDF檔案上傳)



### 五專應屆畢業生

🐾如您為五專**應屆畢業生**, 請上傳專一至專五上學期(計9個學期完整歷年成績單(含學業總成績及班級排名))



### 五專畢業生

🐾如您為五專**畢業生**(已有畢業證書), 請上傳專一至專五下學期(計10個學期完整歷年成績單(含學業總成績及班級排名))



### 二專應屆畢業生



🐾如您為二專**應屆畢業生**, 請上傳高中/高職完整六學期歷年成績單+專一至專二上學期成績單(計9個學期完整歷年成績(含學業總成績及班級排名))

### 二專畢業生



🐾如您為二專**畢業生**(已有畢業證書), 請上傳高中/高職完整六學期歷年成績單+專一至專二下學期(計10個學期完整歷年成績單(含學業總成績及班級排名))







## 報名基本資料 填寫欄位說明

### ▲畢業年月：

如您為五專生且確定於115年6月畢業生，請填寫11506  
如您以「入學大學同等學力認定標準」報考者，請填寫無



### ▲就讀學制

如您目前為五專生或五專畢業者，請選擇●五專  
如您目前為二專生或二專畢業者，請選擇●二專  
如您目前為大學生或大學畢業者，請選擇●大學  
如您目前為科大生或科大畢業者，請選擇●四技  
如您目前為研究生或研究所畢業者，請選擇●研究所



### ▲畢業狀況

如您為"應屆畢業生"，請選填●在學中  
如您已畢業者，請選填●畢業  
如為其他情形者(肄業/休學/退學)，請選填符合您目前狀況  
※若您已完成資料填寫並完成確認送出者，本校仍以您上傳的學歷證件為判斷依據，不影響報名權益。



### ▲畢業學校名稱

如您目前為五專/二專生，請選填您專科學校資訊  
如您非上述身分者，請選填您目前的最高學歷資訊





# 115學年度 二技統一入學 測驗成績單 上傳說明



**上傳-網路擷取成績單及准考證 (請自行併成PDF檔案上傳)**  
**請上傳**

## 1. 擷取【成績查詢結果】之完整畫面

→網頁擷取畫面內容須含抬頭「115學年度統一入學測驗-網路查分服務」、考試種類、准考證號碼、類別、科目、答案及成績



## 2. 【准考證】

→准考證作為辨識網頁擷取畫面之成績為考生本人

## ▲上傳-紙本成績單：

### 請務必上傳完整【成績單】



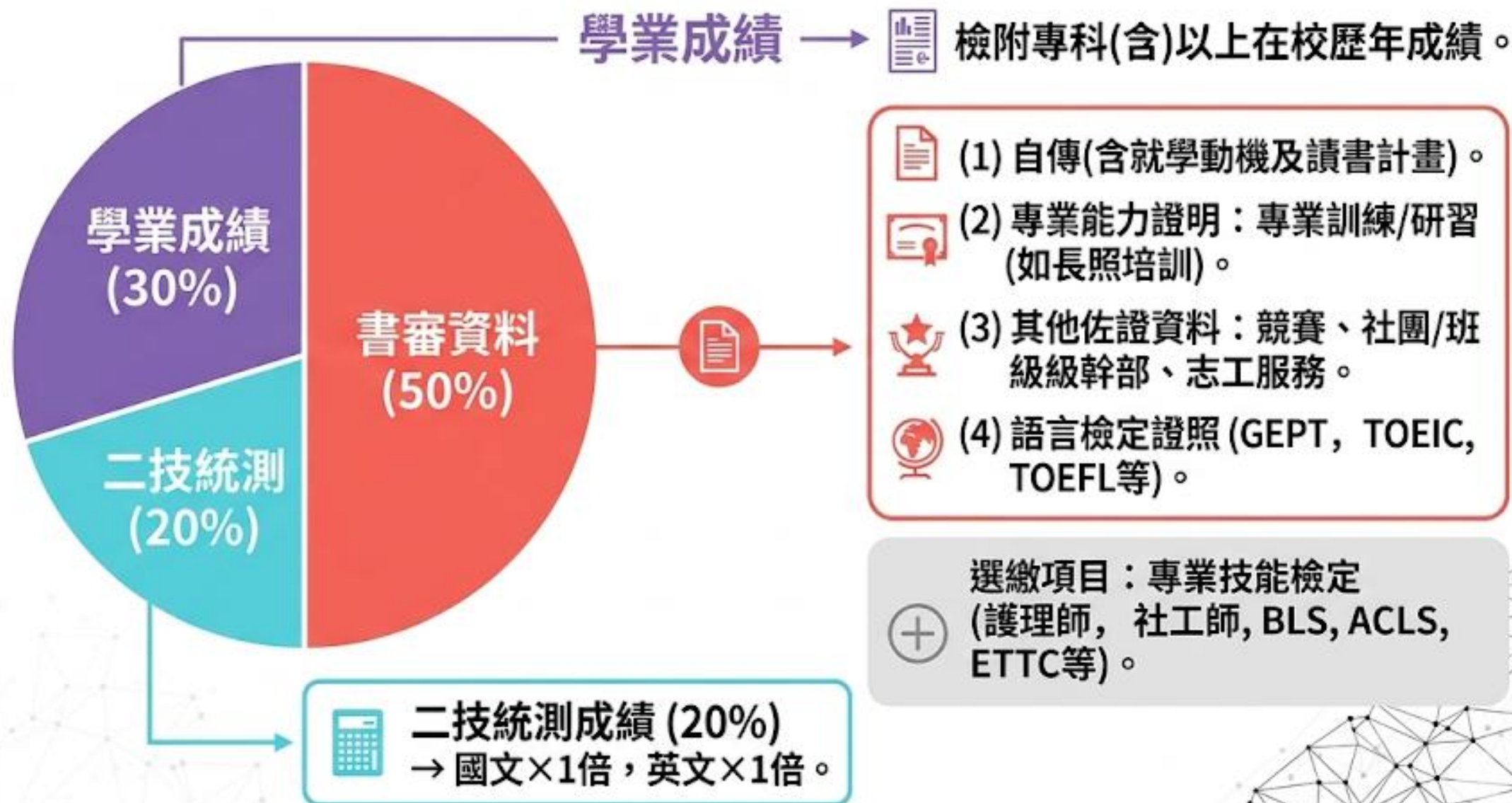
→內容須含抬頭「114學年度科技校院二年制統一入學測驗成績單」、考生姓名、身分證統一編號、類別、准考證號碼、科目名稱、原始分數及成績專用章

## 【成績單】

(請自行併成PDF檔案上傳)



# 【統整圖表】繳寄資料與計分佔比 (電子檔)



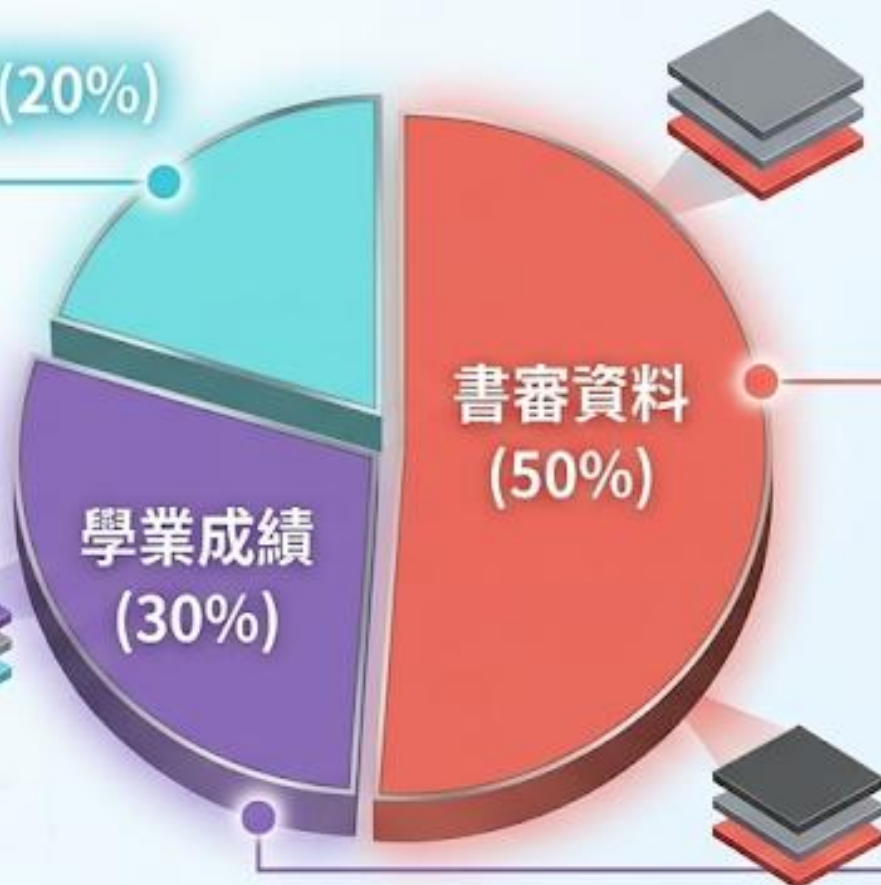


# 【統整圖表】繳寄資料與計分佔比 (電子檔)

二技統測成績 (20%)

二技統測 (20%) 詳情

國文×1倍，英文×1倍



書審資料 (50%)

- (1) 自傳 (含就學動機及讀書計畫)
- (2) 專業能力證明：專業訓練/研習會證明(如長照培訓)
- (3) 其他佐證：競賽成果、社團/班級幹部、志工服務
- (4) 語言能力檢定證照 (GEPT, TOEIC, TOEFL等)

學業成績 (30%) 詳情

檢附專科(含)以上在校歷年成績。

⊕ 選繳項目 (加分)

💡 專業技能檢定證照：👩‍⚕️護理師、❤️社工師、👨‍🔧BLS、ACLS、ETTC等



# 必繳書審資料(電子檔)

- ✓ 僅列計專科在學期間所取得資料
- ✓ 請將下列項目依順序排列並合併成一個PDF檔案後再上傳

1

## 1. 自傳



- 就學動機
- 讀書計畫



## 2. 專業能力證明



專業訓練證明或研習會參與證明  
(如衛福部長期照護專業人力培訓課程level1證明)。

<https://ltc-learning.org/mooc/index.php>

## 3. 其他佐審資料 ●

- ♥ 參與志工服務、學生幹部或社團
- 🛡 等證明、擔任各類競賽、語言檢
- 🚩 定證照、專題作品、推薦信 📄

推薦信格式→ <https://gd.cgust.edu.tw/p/404-1030-32289.php>

## 4. 語言能力檢定證照



(全民英檢、TOEIC、TOEFL)等



# 選繳書審資料(電子檔)

- ✓ 僅列計專科在學期間所取得資料
- ✓ 請將下列項目依順序排列並合併成一個PDF檔案後再上傳

## 1. 其他書審資料

專業技能檢定證照(如護理師、 社會工作師、物理治療師、 職能治療師、單一級照顧服務技術士、CPR、BLS、 ACLS、ETTC 等)

3. 以特殊生身份報名者，請依【附錄3】中規定上傳相關證明文件。



2. 「115 學年度二技統一入學測驗」成績單

4. 以國外學歷(力)證件報名者，請依【附錄7】中規定上傳應繳交證明文件。





# 成績計算方式

專業能力  
50%



學業成績  
30%



二技統測成績  
20%



專業技能檢定證照  
或合格證明



額外加分  
項目





## 彙整資料

- 🐾 將所有資料存於word檔(證
- 🐾 照請拍照且清晰)，請依各項項目給予標題

## 轉檔

- ◆ 將word檔轉
- ◆ 為pdf檔

## 轉檔

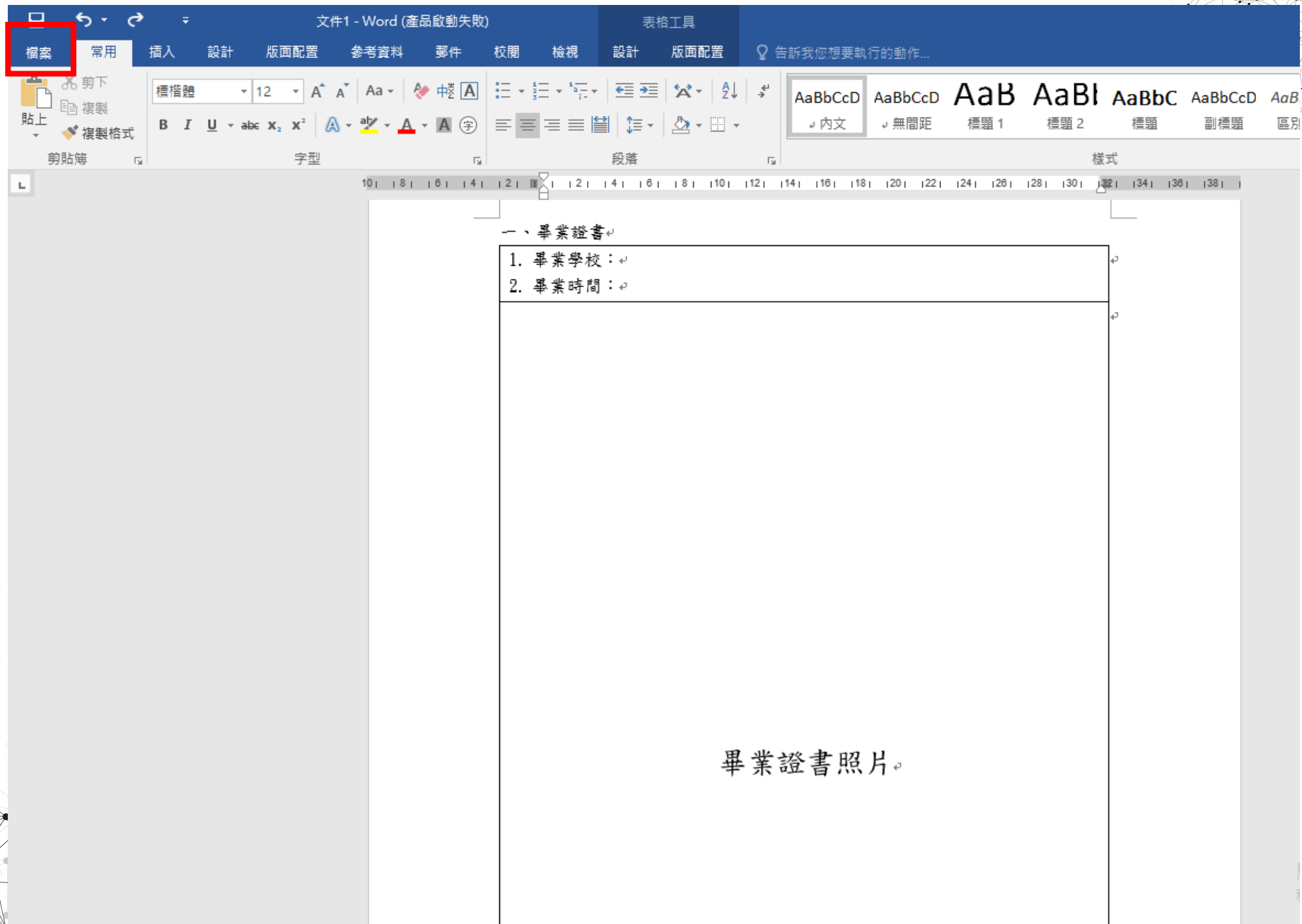
## 上傳PDF電子檔

- 🔴 依本校mail提供的資料上傳網址完成備審資料上傳



# 轉檔說明

第一步：  
左上角常用跳至  
檔案頁面





# 轉檔說明

第二步：  
選擇另存新檔

←

資訊

新增

開啟舊檔

儲存檔案

另存新檔

列印

共用


匯出

關閉

帳戶

選項

資訊

保護文件

控制人員能對此文件所做的變更類型。

查看問題

檢查文件

在發佈此檔案前，請注意此檔案包含:

- 文件摘要資訊和作者名稱
- 自訂 XML 資料
- 殘障使用者無法閱讀的內容

管理文件

管理文件

存回、取出和復原未儲存的變更。

沒有未儲存的變更。

摘要資訊 ▾

大小

尚未儲存

頁面

5

字數

169

總編輯時間

98 分鐘

標題

新增標題

標籤

新增標籤

註解

新增註解

相關日期

上次修改日期

建立時間

今天 下午 02:09

前次列印時間

相關人員

作者



新增作者

上次修改者

尚未儲存

[顯示所有摘要資訊](#)



# 轉檔說明

第三步：  
選擇瀏覽

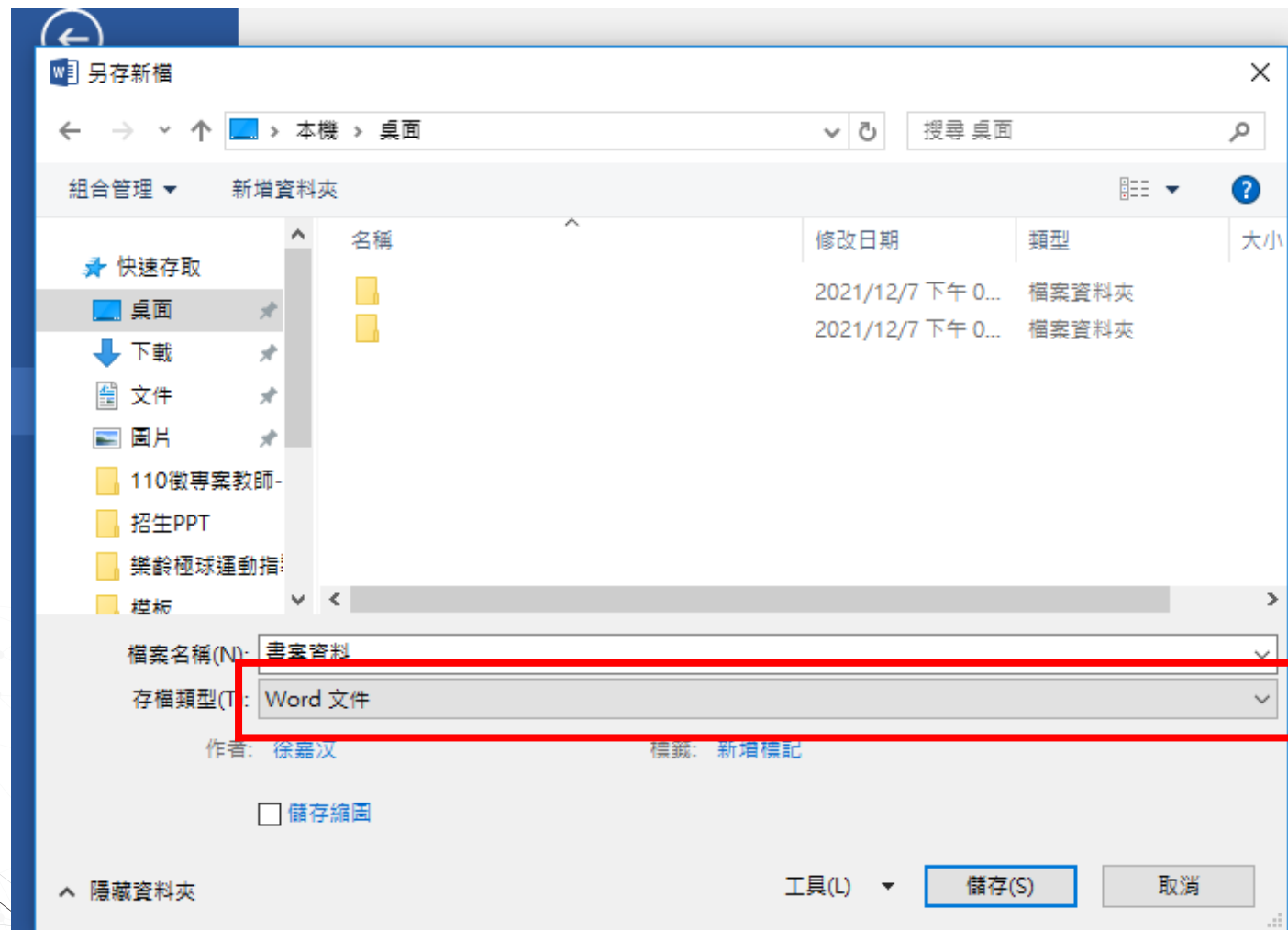




# 轉檔說明

第四步：  
跳出視窗後選擇  
儲存位置

第五步：  
點選存檔類型，  
選擇pdf





# 轉檔說明

第六步：  
點選儲存，  
即可在儲存地  
點找到pdf檔案

